

Miejski Zakład
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin
tel. 81-80-01-634, fax 81-80-01-634
REG. 432311323

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O. O. W DĘBLINIE

poszukuje kandydata na stanowisko starszy laborant-technolog

1. Nazwa i adres:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dęblinie ulica Towarowa 2D;
08-530 Dęblin

2. Określenie stanowiska: starszy laborant-technolog

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) nadzór nad technologią funkcjonowania oczyszczalni ścieków,
- b) nadzór i koordynacja technologii uzdatniania wody,
- c) prowadzenie laboratorium, pobieranie próbek, wykonywanie badań i analiz,
- d) ustalanie wysokości opłat środowiskowych w zakresie poboru wody, odprowadzania ścieków oczyszczonych, gospodarki osadowej,
- e) przedstawienie danych do ustalenia wysokości opłat za wodę i ścieki,
- f) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki osadowej,
- g) kontrola, monitoring zakresie utrzymania prawidłowego przebiegu procesu oczyszczania ścieków,
- h) obsługa i przeglądy urządzeń do pomiarów fizykochemicznych oczyszczalni ścieków, polegające na regularnym uzupełnianiu reagentów w analizatorach, codziennym sprawdzaniu i analizowaniu wskazań mierników, kontroli wzrokowej jakości filtrowanej próbki, stanu filtra powietrza w jednostce sterującej oraz ogólnej poprawności działania systemu pomiarowego,
- i) obsługa, przeglądy, kalibracja i utrzymanie w czystości sond pomiarowych,
- j) obsługa stacji zlewczej nieczystości ciekłych polegająca na: kalibracji sond Ph, kontroli parametrów nieczystości ciekłych, wykonywaniu miesięcznych raportów w systemie SONDA, analizie przekroczeń oraz wyliczanie opłat za przekroczenia,
- k) wykonywanie podstawowych analiz ścieków surowych i oczyszczonych zgodnie z harmonogramem,
- l) obsługa przenośnej stacji poboru próbek z sieci kanalizacyjnej,
- m) wykonywanie podstawowych analiz wody w oparciu o posiadane odczynniki,
- n) raportowanie zauważonych odstępstw w procesie oczyszczania ścieków lub uzdatniania wody,
- o) nadzór i koordynacja gospodarki osadowej oczyszczalni ścieków.

4. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe:
 - chemia,
 - biologia,
 - mikrobiologia,
 - inżynieria środowiska,
 - ochrona środowiska w zakresie technologii wody i ścieków.
- b) znajomość podstawowych procesów fizycznych, chemicznych i biologicznych zachodzących podczas uzdatniania wody i oczyszczania ścieków,
- c) znajomość przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, oraz aktów wykonawczych do tych przepisów,
- d) znajomość i umiejętność obsługi programu Microsoft Office,
- e) obsługa sprzętu laboratoryjnego i biurowego,
- f) umiejętność sporządzania raportów, zestawień analiz z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego,
- g) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku (minimum 5 lat),

5. Wymagania dodatkowe:

- a) dokładność i sumienność,
- b) zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) znajomość zasad pracy z materiałem potencjalnie chorobotwórczym.

6. Mile widziane:

- a) biegła interpretacja polskich norm analitycznych dotyczących analiz fizyko-chemicznych ścieków,
- b) biegle posługiwanie się metodami analitycznymi.

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. miejsce wykonywanej pracy: siedziba Zakładu Wodociągów i Kanalizacji,
- b. rodzaj umowy: umowa na okres próbny z możliwością dalszego zatrudnienia,
- c. wymiar czasu pracy: pełny etat,
- d. norma dobową czasu pracy – 8 godzin,
- e. norma tygodniowa czasu pracy – 40 godzin,
- f. praca przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- g. praca z materiałem potencjalnie chorobotwórczym.

8. Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b. dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- c. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- d. klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacyjnych – załącznik nr 1.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz załącznik nr 1 można pobrać w siedzibie Spółki przy ulicy Towarowej 2D lub pobrać ze strony internetowej pod adresem: www.mzggk.pl

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

W/w dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „rekrutacja na stanowisko starszy laborant - technolog” w terminie do dnia 29.05.2020 r. do godziny 10:00 (liczy się data wpływu do Spółki) na adres: MZGK Spółka z o.o. 08-530 Dęblin, ul. Towarowa 2D.

Spółka zastrzega sobie możliwość zaproszenia wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w terminie ustalonym bezpośrednio z wybranymi kandydatami.

Dęblin dn. 14.05.2020 r.

PREZES

mgr Tomasz Bobrowski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: jako RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Dęblinie ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin, NIP: 716-25-15-927, REGON: 432311323, tel. 81 88 30 103, fax: 81 88 01 851; e-mail: mzgak@mzgak.pl.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
- 6) Niezgłoszenie przez Pana/Panią zarzutów w zakresie dyskryminacji w zatrudnieniu po odmowie zatrudnienia w terminach wskazanych w ust 5) będzie skutkowało trwałym zniszczeniem dokumentów aplikacyjnych.
- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 - f) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.