

Prezes
81 883 01 03

Sekretariat
81 883 01 03

Zakład Usług
Komunalnych
i Mieszaniowych
81 883 25 50

Dział Gospodarki
Mieszaniowej
81 883 36 55

Biurowisko Obsługi
Klienta
81 883 36 25

Pogotowie
Wodno-Kanalizacyjne
994

e-mail:
mzgk@mzgk.pl

www.mzgk.pl

Konto:
Bank PEKAO SA
I O/Dęblin
20124028581111
000033060936

Oferujemy usługi:

- zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków
- transportowe
- wydawanie warunków technicznych
- wykonanie, konserwacja remonty instalacji wodno-kanalizacyjnych
- udrażnianie sieci i przyłączy kanalizacyjnych
- wykonanie pomiarów elektrycznych
- odbiór i transport odpadów komunalnych
- opróżnianie zbiorników bezodpornych i transport nieczystości ciekłych
- zimowe utrzymanie dróg i chodników
- koszenie terenów zielonych
- zarządzanie i administrowanie lokalami

Sąd Rej. Lublin-Wschód
w Lublinie z siedzibą
w Świdniku
VI Wydz. Gosp.
KRS 0000110247

Kapitał zakładowy
39 981 000,00 PLN

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
08-530 Dęblin, ul. Towarowa 2D
tel. 81 88 30 103, fax 81 88 01 851

NIP 716-25-15-927, REGON 432311323



Dęblin 30.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **sukcesywną dostawę wodomierzy**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, ogólne warunki umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do pobrania dostępne są na stronie internetowej www.bip.mzgk.webd.pl.

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) faksem na numer (81) 880-18-51 lub e-mailem na adres: mzgk@mzgk.pl. Ofertę można również złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Towarowa 2D
08-530 Dęblin

z dopiskiem „Oferta na sukcesywną dostawę wodomierzy”.

Termin składania ofert upływa dnia 09.09.2019 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dokument potwierdzający gwarancję dostaw wodomierzy wystawiony i potwierdzony przez producenta,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (np. spółka cywilna, konsorcjum); pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

Oferta musi być podpisana.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

BLISKO KLIENTA I NATURY

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

Kryterium wyboru oferty jest:

Cena – 100 %

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dla zrealizowanej jednorazowo dostawy.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 08-530 Dęblin ul. Towarowa 2D, tel. 81 883 01 03, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Alicja Zwierzchowska, zwaną dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające: dostawcy systemów IT, podmioty prowadzące działalność kurierską i pocztową, kancelarie prawnicze.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
 8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników);
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest Mistrz ds. ujęć i sieci wodociągowych tel. 81 883 05 90, 501 186 823, e-mail: dkozicki@mzggk.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

PREZES

mgr inż. Ewa Kwieczhowska

Sporządził: A. Wojczuk
tel. 81 883 36 25

s.d