

Prezes
81 883 01 03

Sekretariat
81 883 01 03

Zakład Usług
Komunalnych
i Mieszkaniowych
81 883 25 50

Dział Gospodarki
Mieszkaniowej
81 883 36 55

Biuro Obsługi
Klienta
81 883 36 25

Pogotowie
Wodno-Kanalizacyjne
994

e-mail:
mzggk@mzggk.pl

www.mzggk.pl

Konto:
Bank PEKAO SA
I O/Dęblin
20124028581111
000033060936

Oferujemy usługi:

- zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków
- transportowe
- wydawanie warunków technicznych
- wykonanie, konserwacja remonty instalacji wodno-kanalizacyjnych
- udrażnianie sieci i przyłączy kanalizacyjnych
- wykonanie pomiarów elektrycznych
- odbiór i transport odpadów komunalnych
- opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
- zimowe utrzymanie dróg i chodników
- koszenie terenów zielonych
- zarządzanie i administrowanie lokalami

Sąd Rej. Lublin-Wschód
w Lublinie z siedzibą
w Świdniku
VI Wydz. Gosp.
KRS 0000110247

Kapitał zakładowy
36 181 000,00 PLN

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
08-530 Dęblin, ul. Towarowa 2D
tel. 81 88 30 103, fax 81 88 01 851

NIP 716-25-15-927, REGON 432311323



Dęblin 08.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **ochronę mienia poprzez monitorowanie obiektu**.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, ogólne warunki umowy zawiera załącznik nr 3.

Załączniki do pobrania dostępne są na stronie internetowej www.bip.mzggk.webd.pl.

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 2) faksem na numer (81) 880-18-51 lub e-mailem na adres: mzggk@mzggk.pl. Ofertę można również złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Towarowa 2D
08-530 Dęblin

Termin składania ofert upływa dnia 15.03.2019 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 2) koncesję Wykonawcy do wykonywania usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2142 ze zm.),
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550),
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (np. spółka cywilna, konsorcjum); pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

BLISKO KLIENTA I NATURY

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

Oferta musi być podpisana.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

Kryterium wyboru oferty jest:

Cena – 80 %

Czas podjęcia interwencji – 20%

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna brutto}}{\text{Cena danej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

Zasady oceny ofert wg kryterium „Czas podjęcia interwencji”

Maksymalny czas podjęcia interwencji wynosi:

w godz. 6:00 – 22:00 – 20 minut,

w godz. 22:00 – 6:00 – 15 minut.

Punkty w kryterium „Czas podjęcia interwencji” zostaną przyznane w następujący sposób:

w godz. 6:00 – 22:00

- za czas podjęcia interwencji do 5 minut – 10 pkt
- za czas podjęcia interwencji od 5 do 10 minut – 5 pkt
- za czas podjęcia interwencji od 10 do 20 minut – 0 pkt

w godz. 22:00 – 6:00

- za czas podjęcia interwencji do 5 minut – 10 pkt
- za czas podjęcia interwencji od 5 do 10 minut – 5 pkt
- za czas podjęcia interwencji od 10 do 15 minut – 0 pkt

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + ID + IN$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”

ID – liczba punktów przyznanych za kryterium „Czas podjęcia interwencji”
w godz. 6:00 – 22:00

IN – liczba punktów przyznanych za kryterium „Czas podjęcia interwencji”
w godz. 22:00 – 6:00

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową, musi więc uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego i obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest stała i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r.

Płatność za usługę następować będzie w cyklach miesięcznych w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., 08-530 Dęblin, ul. Towarowa 2D, tel. 81 883 01 03, faks 81 880 18 51, adres e-mail: mzgk@mzgk.pl.

- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej ustawa Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest Sławomir Opaliński, tel. 81 883 36 65, 502 680 533, e-mail: slaweko@mzgk.pl


mgr inż. Alicja Zwierchowska

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – protokół sprawdzenia systemu alarmowego i jego podłączenia do alarmowego centrum odbiorczego Wykonawcy

Sporządził: A. Wojczuk
tel. 81 883 36 25

