

ZAPYTANIE OFERTOWE
na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla
pracowników MZGK Sp. z o. o.

Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Towarowa 2D
08-530 Dęblin
tel. 81 883 01 03, e-mail: mzgk@mzgk.pl

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **sukcesywną dostawę odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników MZGK Sp. z o. o.**

Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp, nie stosuje się ustawy Pzp.

Zamawiający udostępnia Zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej www.bip.mzgk.webd.pl. Wykonawcy pobierający zapytanie ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do jej monitorowania w celu śledzenia ewentualnych zmian. Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść dokumentów składających się na zapytanie ofertowe. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników MZGK Sp. z o. o. z podziałem na 2 zadania:

Zadanie nr 1 – odzież robocza,

Zadanie nr 2 – środki ochrony indywidualnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, ogólne warunki umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (np. spółka cywilna, konsorcjum);
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia

dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

Oferta musi być podpisana.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. W przypadku wyłonienia w postępowaniu jako najkorzystniejszej oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający może przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w wyznaczonym terminie zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (części). Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonywany odrębnie w stosunku do każdego zadania (części).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Sposób obliczenia ceny:

cena jednostkowa netto + VAT = cena jednostkowa brutto

cenę jednostkowa brutto x ilość = wartość brutto.

Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

Kryterium wyboru oferty jest:

Cena – 100 %

Warunki płatności:

Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dla zrealizowanej jednorazowo dostawy.

Gwarancja:

Zamawiający wymaga 12 miesięcznej gwarancji na odzież roboczą, obuwiu robocze i środki ochrony indywidualnej licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych towarów.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Ofertę można:

- przesłać faksem na numer (81) 880-18-51 lub e-mailem na adres: mzgk@mzgk.pl,
- złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników MZGK Sp. z o. o.”, ponadto koperta musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

Termin składania ofert upływa dnia 16.03.2020 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty.

Sposób udzielania wyjaśnień:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zapytania ofertowego pisemnie na adres MZGK Sp. z o. o., ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin lub e-mailem na adres mzgk@mzgk.pl. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania – na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.

Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

- wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
- żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., 08-530 Dęblin, ul. Towarowa 2D, tel. 81 883 01 03, faks 81 880 18 51, adres e-mail: mzgk@mzgk.pl.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – formularz cenowy
Załącznik nr 3 – wzór umowy

PREZES

mgr Tomasz Bobrowski

Sporządził: A. Wojczuk
tel. 81 883 36 25