

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów i urządzeń biurowych na potrzeby MZGK Sp. z o. o. z siedzibą w Dęblinie, których rodzaj i ilość zostały określone w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wszystkie materiały i urządzenia biurowe muszą być nowe i bez wad. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały biurowe miały co najmniej 12. miesięczną przydatność do użycia (dotyczy wkładów do długopisów, markerów itp. oraz wyrobów zawierających kleje np. karteczki samoprzylepne itp.), a urządzenia biurowe co najmniej 24. miesięczną gwarancję.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji innych ilości poszczególnych materiałów i urządzeń biurowych, niż ilości określone w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może zmniejszyć ich ilość stosownie do potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego.

2. Miejsce realizacji zamówienia:
  - a) dostawa do siedziby Zamawiającego tj. ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin,
  - b) realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego drogą mailową,
  - c) termin realizacji poszczególnych dostaw: 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00,
  - d) Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia materiałów i urządzeń do wskazanego pomieszczenia.
3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, tj. od 01.06.2021 r. do 31.05.2022 r. lub do wyczerpania łącznej maksymalnej wartości brutto za całość przedmiotu umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
4. Płatność – 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury dla zrealizowanej jednorazowo dostawy. Jako dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.