

ZAPYTANIE OFERTOWE na sukcesywną dostawę materiałów biurowych

Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Towarowa 2D
08-530 Dęblin
tel. 81 883 01 03, e-mail: mzgk@mzgk.pl

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **sukcesywną dostawę materiałów biurowych**.

Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, nie stosuje się ustawy Pzp.

Zamawiający udostępnia Zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej www.bip.mzgk.webd.pl. Wykonawcy pobierający zapytanie ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do jej monitorowania w celu śledzenia ewentualnych zmian. Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść dokumentów składających się na zapytanie ofertowe. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby MZGK Sp. z o. o. z siedzibą w Dęblinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (formularz cenowy), ogólne warunki umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy, tj. od dnia 01.06.2020 r. do 31.05.2021 r. lub do wyczerpania łącznej wartości brutto za całość przedmiotu umowy powiększonej maksymalnie o 20%, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 2) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 3,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (np. spółka cywilna, konsorcjum);
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

Oferta musi być podpisana.

Informacje dotyczące oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. W przypadku wyłonienia w postępowaniu jako najkorzystniejszej oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający może przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w wyznaczonym terminie zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Sposób obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należynej realizacji przedmiotu zamówienia

Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

Kryterium wyboru oferty jest:

Cena – 100 %

Warunki płatności:

Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dla zrealizowanej jednorazowo dostawy.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Ofertę można:

- przesłać faksem na numer (81) 880-18-51 lub e-mailem na adres: mzggk@mzggk.pl,
- złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych”

ponadto koperta musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

Termin składania ofert upływa dnia 19.05.2020 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty.

Sposób udzielania wyjaśnień:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zapytania ofertowego pisemnie na adres MZGK Sp. z o. o., ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin lub e-mailem na adres mzgak@mzgak.pl. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania – na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.

Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

- wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
- żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 08-530 Dęblin ul. Towarowa 2D, tel. 81 883 01 03, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Tomasza Bobrowskiego, zwaną dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań

- na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające: dostawcy systemów IT, podmioty prowadzące działalność kurierską i pocztową, kancelarie prawnicze.
 6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
 8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników);
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
 12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

PREZES
mgr Tomasz Bobrowski



Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Sporządziła: A. Wojczuk
tel. 81 883 36 25

