

# REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

## § 1 Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie Pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy Pzp;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;
4. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
7. Zamawiającym – rozumie się przez to Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Dęblinie;
8. Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. Zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

## § 2 Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzających Postępowanie.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone przed wszczęciem każdego Postępowania.

## § 3 Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Konsultacji w imieniu Zamawiającego podejmuje Prezes Zarządu.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja powołana przez Zamawiającego stosowną Uchwałą Zarządu.
3. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania, którego dotyczyły Konsultacje.
4. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy Pzp.
5. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
6. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Przystępując do Konsultacji, Uczestnik udziela bezwarunkowej zgody na:
  - 1) wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji w procesie przygotowania wszelkich dokumentów niezbędnych do wszczęcia Postępowania, w szczególności w treści specyfikacji warunków zamówienia,
  - 2) rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań wszelkich utworów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego przekazanych w toku Konsultacji oraz zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego w sposób wskazany w ppkt 1) nie będzie naruszało praw osób trzecich.
8. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

9. Wybór Wykonawcy Zamówienia, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
10. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

#### **§ 4**

##### **Przedmiot Konsultacji**

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Konsultacje w celu przygotowania Postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących Zamówienia.
2. Zamawiający może zwrócić się o:
  - 1) doradztwo lub
  - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
3. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia,
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla Postępowania.

#### **§ 5**

##### **Wszczęcie Konsultacji**

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
  - 2) przedmiot Konsultacji (zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający);
  - 3) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki udziału);
  - 4) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 5) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia Konsultacji.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.

#### **§ 6**

##### **Organizacja Konsultacji**

1. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim, zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie

dotatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## **§ 7**

### **Sposób prowadzenia Konsultacji**

1. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
6. W trakcie Konsultacji Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub Wykonawców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 8**

### **Zakończenie Konsultacji**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Konsultacji ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
3. Zamawiający niezwłocznie informuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

## **§ 9**

### **Protokół z Konsultacji**

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;

- 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu.
  3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

## **§ 10**

### **Koszty i środki odwoławcze**

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

## **§ 11**

### **Dane osobowe**

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## **§ 12**

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.