

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pod nazwą „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla MZGK Sp. z o. o.”, zwanej dalej dokumentacją, wraz z prowadzeniem spraw formalno-prawnych, pozyskaniem opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, opracowaniem i skompletowaniem Wniosku o pozwolenie na budowę oraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i zależnych na wszystkich polach eksploatacji.
2. Przy opracowywaniu dokumentacji należy wziąć pod uwagę Koncepcję budowy PSZOK sporządzaną przez Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Projektowany PSZOK zostanie zlokalizowany na części działki 1601/5, której użytkownikiem wieczystym jest Zamawiający oraz na części działki 898 (część działki nr 898, „wchodząca” w działkę nr 1601/5, zostanie wydzielona i przekazana do dyspozycji lub w użytkowanie wieczyste Zamawiającemu). Właścicielem ww. działek jest Gmina Dęblin.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona:
 - 1) projekt budowlany, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.), zwanej dalej Prawo Budowlane, oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.),
 - 2) projekty wykonawcze, wszystkich wymaganych branż, sporządzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
 - 3) informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzoną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 4) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzoną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454). Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją,
 - 5) przedmiary robót, sporządzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
 - 6) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
5. Ponadto Wykonawca opracuje i skompletuje Wniosek o pozwolenie na budowę (wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami), który Zamawiający we własnym zakresie złoży do właściwego organu.
6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również m.in.:

- 1) prowadzenie spraw formalno-prawnych koniecznych do pozyskania wszelkich warunków realizacji przyłączy, decyzji, uzgodnień, opinii na potrzeby uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) przekazanie autorskich praw majątkowych i zależnych na wszystkich polach eksploatacji,
 - 3) opracowanie badań podłoża gruntowego – jeśli będzie wymagane,
 - 4) złożenie wniosków o przyłączenie do gestorów sieci i pozyskanie warunków przyłączenia (wszędzie, gdzie niezbędne) – na etapie projektowania należy przeprowadzić analizę (bilans) bieżącego zapotrzebowania i zapotrzebowania z uwzględnieniem planowanej inwestycji,
 - 5) uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawców ds. bhp, sanepid i ppoż.,
 - 6) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań ujętych w projektowanej dokumentacji,
 - 7) udzielanie przez Wykonawcę odpowiedzi w zakresie przedmiotu zamówienia na etapie wyłaniania Wykonawcy na budowę PSZOK-u, przygotowywanie nieodpłatnie odpowiedzi na pytania Wykonawców, udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawek i/lub uzupełnień) w opracowanej dokumentacji, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także z wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji dla niniejszego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia Wykonawcy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej wynagrodzenia zaoferowanego w ofercie Wykonawcy,
 - 8) wykonanie innych wymaganych poprawek i uzupełnień w dokumentacji (np. po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę).
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Dokumentacja opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2024 r, poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu zamówienia uwzględnić zasady ustawy Pzp (tekst jednolity: Dz.U z 2024 r, poz. 1320), w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na budowę PSZOK-u. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Materiały należy wskazywać poprzez szczegółowe opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy, w taki sposób by można było dokonać wyboru z co najmniej 3 producentów dostępnych na rynku. W szczególnych przypadkach przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu powyżej, należy wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do złożenia oświadczenia, że znaku towarowego nie da się zastąpić parametrami.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania oraz sprawdzenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez zespół projektantów posiadających wymaganych prawem uprawnienia, członków odpowiednich izb samorządów zawodowych.
10. Dokumentacja musi być wykonana na potrzeby niniejszego przedsięwzięcia, a zaproponowane rozwiązania techniczne muszą być nowoczesne i odpowiadać najwyższym standardom w branży zbierania i magazynowania odpadów, tj. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
11. Zamawiający, po podpisaniu umowy, przekaże Wykonawcy:
 - 1) niezbędne pełnomocnictwa i upoważnienia konieczne dla realizacji celu zamówienia,
 - 2) aktualną mapę do celów projektowych,
 - 3) obowiązującą decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
12. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Zastępcą Kierownika Zakładu Usług Komunalnych i Mieszkaniowych pod numer telefonu 509 937 329 lub e-mail: zuk@mzgk.pl. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca przekaże kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z opracowanym i kompletnym Wnioskiem o pozwolenie na budowę w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Towarowa 2d w Dęblinie. Szczegółowe warunki dotyczące odbioru przedmiotu umowy zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
14. Dokumentacja, o której mowa w pkt 4 ma być złożona w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku Pendrive. Dokumentacja w formie elektronicznej ma być zapisana w następujących formatach: rysunki w formacie .dwg; kosztorys inwestorski i przedmiar w formacie .ath, natomiast projekt budowlany, STWiOR i BiOZ w formacie .pdf. Dokumentacja w formie papierowej i elektronicznej musi być identyczna.
15. Termin dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji i Wniosku o pozwolenie na budowę – do 45 dni od zawarcia umowy. Datą wykonania zamówienia będzie data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
16. Zamawiający wymaga 36. miesięcznej rękojmi i gwarancji na dokumentację projektowo-kosztorysową. Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i rękojmi zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
17. Termin płatności: 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczego. Jako dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.