

OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO
Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
z siedzibą w Dęblinie.

Rada Nadzorcza Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
w Dęblinie ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór **Prezesa Zarządu Spółki.**
2. **Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:**
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) legitymować się co najmniej 3 – letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami, odbioru lub/i zagospodarowania odpadów,
 - 4) spełnić inne niż wymienione w pkt 1) – 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych, oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 6) posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 7) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1393, ze zm.),
 - 8) legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
 - 9) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
3. Prezesem Zarządu Spółki **nie może być osoba**, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 2 i 3 niniejszego ogłoszenia, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno – prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem samorządowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo Wodne oraz posiadać prawo jazdy kategorii B.

5. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV, zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego” oraz informacjami dotyczącymi telefonu lub/i adresu e-mail,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
- 4) Odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 3,
- 5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) Oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,
- 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 8) Oświadczenie, że posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
- 9) Oświadczenie że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

6. Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata. Kopie dokumentów, mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
7. **Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Prezesa MZGK spółka z o.o. z siedzibą w Dęblinie”**
8. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie **do dnia 14 lutego 2020 r., do godziny 15.30 w siedzibie Urzędu Miasta Dęblin (sekretariat Urzędu Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin) lub listownie na podany powyżej adres (decyduje data wpływu)**. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.
10. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym telefonicznie lub drogą elektroniczną.
11. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Kandydat ma możliwość uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie MZGK Sp. z o.o. w Dęblinie, ul. Towarowa 2D i zapoznawać się z materiałami, które obejmują:
 - 1) umowę Spółki,
 - 2) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki,
 - 4) sprawozdanie Zarządu, oraz zagadnienia techniczne Spółki.
13. Regulamin konkursu udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta w Dęblinie bip.um.deblin.pl i MZGK sp. z o. o. w Dęblinie www.mzgk.pl oraz w siedzibie Spółki.
14. Rada Nadzorcza Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Dęblinie może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
15. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza MZGK sp. z o.o. w Dęblinie powiadomi kandydatów telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.
16. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata.
17. W toku konkursu Rada Nadzorcza może prowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.
18. W wyniku konkursu Rada Nadzorcza MZGK spółka z o.o. w Dęblinie wybierze Prezesa Zarządu Spółki, z zastrzeżeniem ust. 14.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Grzegorz Rola

**Regulamin konkursu
określający zasady wyboru i trybu
przeprowadzenia postępowania w celu wyboru Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. z siedzibą w Dęblinie.**

§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki (zwany dalej Regulaminem) określa:

- Zasady wyboru Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Dęblinie.
- Tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu.
- Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

- Prezesa Zarządu Spółki powołuje Rada Nadzorcza.
- Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją).
- W skład Komisji wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki w liczbie 3 członków oraz przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników w liczbie 2 członków. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
- Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą konkursu.
- Rada Nadzorcza, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, wyłonionego w ramach konkursu kandydata dokonuje z chwilą uzyskania wyników postępowania kwalifikacyjnego.
- Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
- W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
- Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

§ 3

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

- treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Dęblin (zwany dalej: Urząd) oraz Spółki.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - firmę i siedzibę spółki,
 - stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - datę otwarcia ofert,
 - zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące warunki:
 - posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - posiadać 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - legitymować się co najmniej 3 – letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami, odbioru lub/i zagospodarowania odpadów,
 - spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - korzystać z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 2399),
 - legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
 - posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.

2. Prezesem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem samorządowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo wodne oraz posiadać prawo jazdy kategorii B.

§ 6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - CV, zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego” oraz informacjami dotyczącymi telefonu lub/i adresu e-mail,
 - List motywacyjny,
 - Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
 - Odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 3,
 - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - Oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,
 - Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
 - Oświadczenie, że posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
 - Oświadczenie że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja zbiera się w siedzibie Urzędu Miasta Dęblin na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania.
5. W toku kolejnych czynności Komisja:
 - ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
 - z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół,
 - ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa),
 - oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
 - dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem komunalnych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - przedstawioną wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności,
 - znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi,
 - znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,
 - doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w jednostkach organizacyjnie podległych.
2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:
– oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w § 9 ust. 1 – każde zagadnienie w skali od 0-10 pkt,
3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu. Oceny członków Komisji podlegają sumowaniu.

§ 10

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu.

§ 11

1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - ilość złożonych ofert,
 - termin ich wpływu,
 - oferty nie podlegające rozpatrzeniu lub odrzucone (złożone po terminie określonym w ogłoszeniu),
 - listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
 - opis przeprowadzonych czynności,
 - ocenę wszystkich kandydatów,
 - podpisy członków Komisji.
3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.

4. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Dęblin i Spółki.

§ 12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

§ 13

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postępowanie.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane po zakończeniu postępowania konkursowego.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Grzegorz Rola

(imię i nazwisko)

ul.nr domu..... nr mieszkania

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu)

(adres mailowy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karnoskarbowe,
- stan zdrowia pozwala mi na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
- nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,

data:

podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., z siedzibą w: 08-500 Dęblin, ul. Towarowa 2D NIP: 716-25-15-927, Regon: 432311323, tel. (0-81) 8830103, e-mail mzggk@mzggk.pl , www.mzggk.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Dęblinie jest Pani Małgorzata Potręć. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą)
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do czasu zakończenia naboru lub wycofania udzielonej zgody.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: 1) żądać od administratora: a) dostępu do swoich danych osobowych, b) ich sprostowania, c) usunięcia, d) ograniczenia przetwarzania; 2) do przenoszenia swoich danych osobowych; 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 4) do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.