

UMOWA NrPB/2017
na dostawę materiałów biurowych

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.

08-530 Dęblin ul. Towarowa 2D, NIP 716-25-15-927, REGON 432311323,
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000110247, kapitał zakładowy 28 064 500,00 zł.

zwanym w dalszym ciągu umowy Zamawiającym
reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – mgr inż. Alicja Zwierzchowska

a

.....
.....
.....

adres e-mail, tel., fax

zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność materiałów biurowych i dostarczyć je Zamawiającemu, zaś Zamawiający zobowiązuje się materiały biurowe odebrać oraz zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe zgodne z opisem Zamawiającego zawartym w załączniku nr 1 do umowy (formularzu ofertowym).

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu zamówienia określa się w następujący sposób:
ilość rzeczywiście zamówionych materiałów biurowych pomnożona przez cenę jednostkową netto tych materiałów powiększona o należny obowiązujący podatek VAT.
3. Czas realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia do
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu sukcesywnie materiały biurowe w ilościach i asortymencie zgodnym z zamówieniem Zamawiającego (e-mailem, telefonicznie lub faxem) z terminem realizacji do **2 dni roboczych** od dnia **złożenia zamówienia**.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe we własnym zakresie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do siedziby Zamawiającego, tj. 08-530 Dęblin ul. Towarowa 2D, zaś Zamawiający ma obowiązek zapewnić odbiór dostarczonego towaru i potwierdzić jego otrzymanie.

6. Dostawy materiałów biurowych do miejsca wskazanego w ust. 5 winny następować w dzień pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
7. Wszystkie dostarczone materiały biurowe winny być fabrycznie nowe i oryginalne, nie mogą posiadać śladów ich uszkodzenia ani wcześniejszego używania. Dostarczone materiały muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych oraz odpowiadać wszystkim cechom określonym w formularzu ofertowym z dnia stanowiącym załącznik do umowy. Dostarczone materiały biurowe winny być opakowane w opakowaniu uniemożliwiające ich uszkodzenie podczas transportu.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe do miejsca wskazanego w ust. 5 – na własny koszt i niebezpieczeństwo. Do momentu odbioru dostarczonych materiałów biurowych przez Zamawiającego, niebezpieczeństwo związane z ich utratą lub uszkodzeniem ponosi Wykonawca.

§ 3

1. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych innych niż określone w formularzu ofertowym z dnia stanowiącym załącznik do umowy lub zostaną stwierdzone ich wady fizyczne albo ilościowe, nie są kompletne albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia wady, a Wykonawca jest obowiązany do dostawy towarów wolnych od wad w terminie 2 dni od daty zgłoszenia wad.
2. Wykonawca zapewnia że dostarczany przedmiot umowy jest niewadliwy i oświadcza, że odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych materiałach biurowych oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.

§ 4

1. Z tytułu dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z wystawionymi fakturami za dostarczoną ilość materiałów biurowych.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości materiałów biurowych mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ich ilość stosownie do potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego.
3. Kwoty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, są kwotami całkowitymi i zawierają wszystkie koszty związane z dostawą materiałów biurowych. Z tytułu załadunku, transportu oraz rozładunku materiałów biurowych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe, określone w formularzu ofertowym, są niezienne przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płacone częściowo po każdorazowej dostawie zamówionej partii towaru potwierdzonej podpisaniem dowodu wydania towarów przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w oparciu o cenę towaru ustaloną na podstawie cen jednostkowych wynikających ze Specyfikacji i ilości dostarczonego towaru, na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w dostawie materiałów biurowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 2 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w dostawie towaru wolnego od wad w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia liczonej od upływu terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2000 zł.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytuł tych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części), jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - b) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy/likwidacji przedsiębiorcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminach realizacji określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w umowie. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (lex commissoria – art. 492 Kodeksu Cywilnego).
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego

oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem § 8 ust. 4. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający dokona zapłaty należności proporcjonalnie do ilości dostarczonego towaru.

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8

1. Zmiana poszczególnych postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. W związku z tym, że wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w tym w szczególności zamówienia, zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: