



Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr JRP.271.1.2017

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na obsługę prawną Jednostki Realizującej Projekt (JRP) w ramach realizacji projektu pn.: *"Modernizacja i rozbudowa systemu odprowadzania ścieków oraz zaopatrzenia w wodę na terenie aglomeracji Dęblin - etap II"*, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, Typ projektów 2.3.1. Projekty dotyczące gospodarki wodno-ściekowej, realizowane w aglomeracjach o wielkości co najmniej 10 000 RLM.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Jednostki Realizującej Projekt (JRP) w zakresie procesu inwestycyjnego związanego z realizacją projektu. Przez proces inwestycyjny Zamawiający rozumie ciąg skoordynowanych czynności o charakterze technicznym, prawnym, technologicznym, organizacyjnym, finansowym itp. prowadzących do realizacji i eksploatacji realizowanych inwestycji budowlanych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:
 - a) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym zgodnym z polskim i unijnym ustawodawstwem dokumentacji przetargowych (w szczególności SIWZ i projekty umów, pisma do Wykonawców) postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzonych przez JRP,
 - b) Przygotowanie odpowiedzi na protest, pism procesowych i wystąpień w związku z wniesionym odwołaniem, odpowiedzi na skargę w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
 - c) Pomoc prawną dla Zamawiającego w przypadku wezwania Beneficjenta do zwrotu części lub całości dofinansowania unijnego Projektu,
 - d) Uczestnictwo w opracowaniu oraz opiniowanie innych dokumentów dotyczących Projektu, zleconych przez Zamawiającego,
 - e) Świadczenie pomocy prawnej poprzez udzielanie porad prawnych w zakresie realizacji zadań JRP w ramach realizacji Projektu,
 - f) Sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii prawnych,
 - g) Interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień,
 - h) Występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed sądami i urzędami, prowadzenie spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów



- Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Dęblinie w sprawach związanych z realizacją Projektu,
- i) Bieżące informowanie Pełnomocnika ds. Projektu i Kierownika JRP o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności JRP i stanie zaawansowania spraw prowadzonych w imieniu Spółki – JRP,
 - j) Sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Spółki, w sprawach dotyczących JRP oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.
4. Wykonywanie obsługi prawnej będzie się odbywało poza siedzibą Spółki za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w dniach roboczych dla Zamawiającego, w godzinach 7.00 – 15.00.
 5. Zamawiający przewiduje w szczególnej sytuacji obsługę prawną w siedzibie Spółki. Wykonanie obsługi prawnej w tym przypadku będzie miało miejsce podczas dyżuru w siedzibie Spółki, w godzinach 8.00 – 12.00 w dniu roboczym dla Zamawiającego. Zamawiający na 2 dni przed dyżurem powiadomi Wykonawcę o konieczności przyjazdu Wykonawcy na dyżur.
 6. Wykonawca będzie udzielał porad prawnych niezwłocznie, a w sprawach skomplikowanych w ciągu 2 dni roboczych. Opinie prawne będą sporządzane w ciągu 2 dni roboczych, a w sprawach skomplikowanych w ciągu 5 dni roboczych.
 7. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez MZGK Sp. z o. o., nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nią osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między MZGK Sp. z o. o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu MZGK Sp. z o. o. lub osobami wykonującymi w imieniu MZGK Sp. z o. o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów albo akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

PREZES

mgr inż. Alicja Zwierzchowska